



入居申込書兼保証委託申込書

法人用

【専用FAX番号】
京都支社
075-222-7361

株式会社和敬様
口座振替専用

| | | | | | | | | |
|--------------------|---------------|-------------------|--------------------------------|---|--|---|-------------------------------------|--|
| 物件内容 (代理店記入欄) | フリガナ 物件名 | 号室 | | お申込日 | 年 | 月 | 日 | |
| | 住所 | 〒 - 都道府県 | | 物件用途 | <input type="checkbox"/> 住居用 | <input type="checkbox"/> 住居学生用 | <input type="checkbox"/> トランクルーム・倉庫 | |
| | 管理会社名 | () - | | 入居予定日 | 年 | 月 | 日 | |
| ①家賃(賃料) | 円 | ④水道料(町)費 | 円 | 申込形態 | <input type="checkbox"/> 新規申込者 | 全保連保証 | <input type="checkbox"/> 新規申込者 | |
| ②共益費・管理費 | 円 | ⑤その他 () | 円 | | <input type="checkbox"/> 既存入居者 | | <input type="checkbox"/> 登録済 | |
| ③駐車場 | 円 | ⑥月額賃料 (①+②+③+④+⑤) | 円 | | | | <input type="checkbox"/> 礼金 | |
| | | | | | | | <input type="checkbox"/> 敷引(解約引き) | |
| 【法人】申込者・賃借人 | フリガナ 会社名 | 設立日 | | T・S・H | 年 | 月 | 日 | |
| | 会社住所 | 〒 - 都道府県 | | 種別 | <input type="checkbox"/> 上場 <input type="checkbox"/> 非上場 | | | |
| | フリガナ 代表者名 | 生年月日 | T・S・H | 代表電話番号 | () - | | | |
| | 代表者住所 | 〒 - 都道府県 | | 担当部署 | | | | |
| | 事業内容 | 入居理由 | | 担当部署電話番号 | () - | | | |
| | 資本金 | 万円 | 年商 | 万円 | 企業HP | <input type="checkbox"/> 有 <input type="checkbox"/> 無 | | |
| 入居者 | フリガナ 氏名 | 生年月日 | T・S・H | URL: | | | | |
| | 氏名 | 生年月日 | T・S・H | 携帯電話番号 | () - | | | |
| 連帯保証人 (保証人有り) | | | | 緊急連絡先 (保証人無し) | | | | |
| フリガナ 氏名 | 性別 | | 配偶者 | 有 | 無 | 生年月日 | T・S・H | |
| 現住所 | 〒 - 都道府県 | | 年齢 | 続柄 | | | | |
| フリガナ 勤務先名称 | 〒 - 都道府県 | | 現住居 | <input type="checkbox"/> 自己所有 <input type="checkbox"/> 家族所有 <input type="checkbox"/> 賃貸 <input type="checkbox"/> 社宅 | | | | |
| 勤務先住所 | 〒 - 都道府県 | | 自宅 | () - | | | | |
| 勤務先住所 | 〒 - 都道府県 | | 携帯 | () - | | | | |
| 勤務先住所 | 〒 - 都道府県 | | 勤務先 | () - | | | | |
| 勤務先住所 | 〒 - 都道府県 | | 内線 | () | | | | |
| 勤務先住所 | 〒 - 都道府県 | | 職業 | <input type="checkbox"/> 公務員 <input type="checkbox"/> 個人事業主 <input type="checkbox"/> 年金 | | | | |
| 勤務先住所 | 〒 - 都道府県 | | 職業 | <input type="checkbox"/> 正社員 <input type="checkbox"/> 個人事業勤務 <input type="checkbox"/> 生活保護受給 | | | | |
| 勤務先住所 | 〒 - 都道府県 | | 職業 | <input type="checkbox"/> 契約社員 <input type="checkbox"/> アルバイト(パート) <input type="checkbox"/> 無職 | | | | |
| 勤務先住所 | 〒 - 都道府県 | | 職業 | <input type="checkbox"/> 派遣社員 <input type="checkbox"/> その他 () | | | | |
| 勤務先住所 | 〒 - 都道府県 | | 勤務年数 | 年 | ヶ月 | 年収 | 万円 | |
| 保証会社 | 全保連株式会社 | | 審査受付時間 | 平日・土日・祝日 9:00~18:00 受付終了後の申込は翌営業日のお取扱となります | | | | |
| 協会会社様(審査回答書送付先)の情報 | | | | | | | | |
| 会社名 | 株式会社 和敬 特別管理部 | | TEL | 075-391-0851 | | FAX | 075-391-0825 | |
| 住所 | 〒 615 - 8034 | | 京都府京都市西京区下津林東芝ノ宮町6-1 シェリーカラー1F | | | | 担当 | |

特記事項

① 当社より記載内容(全項目)確認のため、申込者・賃借人・連帯保証人・緊急連絡先にご連絡させていただく場合がございます。(また、在籍確認をさせていただきます)結果等に関するご質問、お問い合わせについてはお答え致しかねますのであらかじめご了承ください。

② ①にお申込みの際には、当社所定の審査をさせていただきます。審査結果によってはご希望にそえない場合がございます。なお審査の内容・結果等に関するご質問、お問い合わせについてはお答え致しかねますのであらかじめご了承ください。



全保連株式会社HP

個人情報及び法人情報の取得・管理・利用に関する同意書及び賃貸借保証委託契約に関する重要事項説明書

個人情報及び法人情報の取得・管理・利用に関する同意事項

賃貸借保証委託契約(以下「委託契約」とい、当該委託契約に係る賃貸借保証契約を「保証契約」といいます。)

第1条(個人情報)

個人情報とは、以下の個人に関する情報等をい、当該情報に含まれる氏名、生年月日その他の記述等により特定の個人を識別することができるもの等をい、また、その情報のみでは識別できない場合でも、他の情報と容易に照合すること

- ①氏名、性別、生年月日、住所、電話番号、国籍、職業、勤務先名称、勤務先住所、勤務先電話番号及び年収等の入居申込書兼保証委託申込書(以下「申込書」とい、申込書に相当する書式を含みます。)、委託契約書兼保証契約書に記載された属性情報(変更後の情報を含みます。)

第2条(法人情報)

法人情報とは、以下の法人に関する情報等をい、当該情報に含まれる法人名・代表者名・所在地、電話番号その他の記述等により特定の法人を識別することができるもの等をい、また、その情報のみでは識別できない場合でも、他の情報と容易に照合すること

- ①法人名、代表者名、所在地、電話番号、FAX番号、設立年月日、資本金、年商、従業員等、事業内容等の、申込書、委託契約書兼保証契約書に記載された属性情報(変更後の情報を含みます。)

第3条(関連する個人情報)

当社は、緊急連絡先及び同居人等の申込者の関係者に関する個人情報についても本条項に従って取り扱います。

第4条(個人情報の利用目的)

当社が申込者から取得した個人情報を利用する目的は以下のとおりです。本条項に別段の定めがある場合のほか、利用目的を超えて個人情報を利用することはありません。

- ①委託契約及び保証契約の締結可否の判断のため。
②委託契約及び保証契約の締結及び履行のため。
③委託契約に基づく求償権の行使のため。
④当社のサービスの紹介のため。
⑤当社のサービスの品質向上のため。
⑥委託契約もしくは保証契約の付帯商品提供のため。
⑦ご意見、ご要望又はご相談について、確認、回答又はその他の対応を行うため。
⑧賃借人及び管理会社からの委託に基づく取納代行事務を行うため。
⑨賃貸借契約の履行及び管理並びに契約終了後の債権債務の精算に協力するため。

第5条(個人情報の第三者への提供)

- (1)当社は、以下に該当する第三者を除くほか、あらかじめ申込者本人の同意を得ず個人情報を第三者に提供することはありません。
①法令に基づく場合。
②人の生命、身体又は財産の保護のために必要がある場合であって、申込者本人の同意を得ることが困難であるとき。
③公衆衛生の向上又は児童の健全な育成の推進のために特に必要がある場合であって、申込者本人の同意を得ることが困難であるとき。
④国の機関若しくは地方公共団体又はその委託を受けた者が法令の定める事務を遂行することに対して協力する必要がある場合であって、申込者本人の同意を得ることにより当該事務の遂行に支障を及ぼすおそれがあるとき。
(2)申込者は、当社が申込者の個人情報を以下の第三者に対し提供することに同意します。

第6条(第三者の範囲)

以下の場合、個人情報の提供を受ける者は、第三者に該当しないものとします。
①当社が利用目的の達成に必要な範囲内において個人情報の取扱いの一部又は全部を委託する場合(なお、委託先における個人情報の取扱いについては当社が責任を負います)。
②合併その他の事由による事業の承継に伴って個人情報が提供される場合。
第7条(家賃債務保証情報取扱機関への登録・利用等)

- (1)申込者は、当社が個人情報を当社の登録する以下の家賃債務保証情報取扱機関(以下「加盟家賃債務保証情報取扱機関」とい、ます。)

■加盟家賃債務保証情報取扱機関
名称:一般社団法人全国賃貸保証協会(略称LICC)
住所:〒105-0004 東京都港区新橋5丁目22番6号
ル・グランエール BLDG2 四階A

- 電話番号:0570-086-110
URL:http://jpg.or.jp/
(2)申込者は、当社が申込者等との委託契約締結可否の判断及び委託契約又は保証契約の履行・求償権の行使のために、加盟家賃債務保証情報取扱機関に照会し、申込者に関する個人情報登録されている場合には、当社が当該情報を利用することに同意します。
(3)申込者は、以下の表に定める個人情報加盟家賃債務保証情報取扱機関に以下の表に定める期間登録され、加盟家賃債務保証情報取扱機関の会員により申込者との契約締結可否の判断及び契約の履行・求償権の行使のために利用されることに同意します。

Table with 2 columns: 登録情報, 登録期間. Rows include personal info registration, property info registration, and agency registration details.

- (4)申込者は、賃貸人が賃借人等に対して建物明渡請求訴訟を提起した場合にこれにかかるとして、賃貸人が当社に対し、当社が加盟家賃債務保証情報取扱機関に登録する目的で提供することに同意します。

⑤原則として申込者等本人に限り、加盟家賃債務保証情報取扱機関に登録される個人情報に係る開示請求又は当該個人情報に誤りがある場合の訂正、削除等の開示を、加盟家賃債務保証情報取扱機関が定める手続き及び方法によって行うことができます。

第8条(信用情報機関への登録・利用等)

- (1)申込者は、当社が第1条、第2条に該当する個人情報及び法人情報を当社の加盟する以下の信用情報機関(以下「加盟先機関」とい、ます。)

■加盟先機関
名称:株式会社 日本信用情報機構(略称JICC)
電話番号:0570-055-955
URL:https://www.jicc.co.jp

- (2)当社が加盟先機関及び加盟先機関と提携する以下の信用情報機関(以下「提携先機関」とい、ます。)

■提携先機関
名称:株式会社 シー・アイ・シー(略称CIC)
電話番号:0120-810-414
URL:https://www.cic.co.jp/

- (3)①第1項で当社が提供する個人情報及び法人情報のうち、保証額についての情報は賃貸借申込物件の賃料等1ヵ月分に相当する額とします。また、当社が前項の照会を受けた場合の申込者の申込日及び申込商品種別等の情報(以下「申込情報」とい、ます。)

- ②第1項で当社が提供する個人情報及び法人情報が、加盟先機関に登録される期間は以下の通りです。
ア 申込者を特定するための情報(申込者が個人の場合:氏名、性別、生年月日、住所、電話番号、勤務先名称、勤務先電話番号等、申込者が法人の場合:法人名、代表者名、所在地、電話番号、設立年月日等)
契約内容(第1条2号の情報のうち、契約の種類、契約日、保証額、賃貸物件の名称・所在地等)、返済状況(第1条3号の情報のうち、入金日、入金予定日、完済日等)・取引事実(第1条3号の情報のうち、保証履行日等)・債権譲渡の事実に関する情報のいずれかが登録されている期間

- イ 契約内容・返済状況・取引事実に関する情報
委託契約継続中及び終了後の5年以内
ウ 債権譲渡の事実に関する情報
当該事実の発生日から1年以内
③加盟先機関は、当社が第1項で提供した個人情報及び法人情報並びに提携先機関に登録されている他の加盟会員に提供します。これら加盟会員は、当該個人情報及び法人情報並びに申込情報を、申込者の同意又は支払能力を調査する目的にのみ利用します。
④申込者は、加盟先機関に登録されている個人情報及び法人情報

に係る開示請求または当該個人情報・法人情報及び貸付け情報に誤りがある場合の訂正・削除等の申立を、加盟先機関が定める手続き及び方法によって行うことができます。

第9条(個人情報の当社への提供)

申込者は、連帯保証人予定者、賃借人、連帯保証人、賃貸人、管理会社、仲介会社又は緊急連絡先及び同居人等の申込者の関係者が、申込者の個人情報を、第4条記載の利用目的のために当社に対し提供することに同意します。

第10条(個人情報の開示・訂正等・利用停止等)

- (1)当社は、当社所定の方法により、申込者等本人から、当該申込者本人が識別される個人情報の開示を求められたときは、申込者等本人に対し、遅滞なく、当該保有個人情報を開示します。ただし、開示することにより以下の各号のいずれかに該当する場合は、当社の判断により個人情報全部又は一部を開示することはありません。
①申込者本人又は第三者の生命、身体、財産その他の権利利益を害するおそれがある場合。
②当社の業務の適正な実施に著しい支障を及ぼすおそれがある場合。
③法令に違反することとなる場合。
(2)当社は、当社が保有する個人情報の範囲が事実でないことが判明した場合、利用目的の達成に必要な範囲内において、速やかに当該情報を最新の情報へ訂正追加又は削除(以下「訂正等」とい、ます。)

- (3)当社は、申込者本人から当該本人が識別される個人情報の利用の停止、消去又は第三者への提供の停止(以下「利用停止等」とい、ます。)

第11条(個人情報の正確性)

当社は、利用目的の達成に必要な範囲内において、個人情報を正確かつ最新の内容に保つよう努めます。ただし、委託契約又は保証契約の申込時又は締結時においてご提供いただいた個人情報と正確かつ最新であることについては、申込者が責任を負うものとします。

第12条(必要情報の提出)

申込者は、委託契約の申込、締結又は履行に必要な情報を提出することに同意します。

第13条(本条項不同意の場合の措置)

申込者が、委託契約及び保証契約において必要な記載事項(申込書、委託契約書及び保証契約書表面に記載すべき事項)の記載を希望されない場合、及び本条項の全部又は一部を承認できない場合には、当社は委託契約及び保証契約の締結をお断りする場合があります。ただし、第4条④に同意しない場合は、これを理由に当社が委託契約及び保証契約を拒否することはありません。

第14条(審査結果)

当社は、委託契約及び保証契約申込についての審査結果を賃貸人、管理会社又は仲介会社へ通知します。なお審査結果は審査時点のものであり、契約時点で申込者に著しい信用状況の変動や、申込内容の変更等がある場合には契約できない場合があります。又、当社による審査により、委託契約及び保証契約が受諾されない結果となった場合であっても、審査内容及び審査の理由は開示しません。また、当社は、法令に定められた訂正等・利用停止等の場合を除き、提供された個人情報及び法人情報を含む書面についてはいかなる場合にも返却及び削除しません。

第15条(個人情報の管理)

- (1)当社は、その管理下にある個人情報の紛失、誤用及び改変を防止するために、適切なセキュリティ対策の実施に努めます。
(2)当社は、保有する個人情報について権限を持つ利用者のみがアクセスできる安全な環境下に保管するよう努めます。

第16条(個人情報及び法人情報取扱い業務の外部委託)

当社は、個人情報及び法人情報取扱い業務の一部又は全部を外部委託することがあります。

第17条(統計データの利用)

当社は、提供を受けた個人情報をもとに、個人を特定できない形式に加工した統計データを作成することがあります。当社は、当該データにつき何らの制限なく利用することができるものとします。

第18条(本条項の改正)

当社は、法令等の定めがある場合を除き、本条項を随時変更することができるものとします。

第19条(個人情報保護管理者)

全保連株式会社 個人情報保護管理者 コーポレート本部長

第20条(問合せ窓口)

個人情報に関する苦情、利用目的の通知、開示、訂正等、利用停止等又はその他のご質問、ご相談若しくはお問合せにつきましては当社ホームページ(https://www.zenhoren.jp)を参照いただくか、以下の問合せ窓口までご連絡ください。なお、手続に際しては、当社所定の手数料を要します。

住所:東京都新宿区西新宿1-24-1

担当部署:全保連株式会社 コンプライアンス統括部

電話番号:03-6327-5843

受付時間:土・日・祝日・当社休業日を除く 9:00~18:00

第21条(適用除外)

申込者が法人の場合、第7条は適用外とします。

第22条(特記事項)

当社の契約締結業務の都合上、申込者が、当社との間で委託契約(申込者が連帯保証人予定者の場合)には、当社との間で委託契約に係る連帯保証契約を締結するに際して、当社に対し、本条項とは別の個人情報の取扱いに関する同意書(以下「別同意書」とい、ます。)を提出することとなる場合において、本条項と別同意書の規定内容が異なる場合には、申込者は、本条項の規定が優先的に適用されることについて同意します。

申込者は、運転免許証、パスポート及び在留カード等の本人確認情報並びに当社の与信判断に必要な情報を提出することに同意するとともに当社が与信判断及び委託契約の締結、管理等に際し上記条項に従って当該個人情報・法人情報の取扱いを行うこと及び裏面記載の賃貸借保証委託契約に関する重要事項説明書の内容をいずれも確認し、承諾の上、申込を行います。

同意書記入欄。同意日(20年 月 日)と署名欄(申込者署名欄 ※法人申込の場合、法人名と代表者氏名、連帯保証人予定者)を記入する欄。

「賃貸借保証委託契約に関する重要事項説明書」の説明を行った不動産会社名をご記入ください

説明を行ったご本人が署名してください

お申し込み時必要書類


申込時必要書類一覧

| | ① | ② | ③ | ④ |
|-------------------------------|------------------------|----------------------|--------------------------------|--------------|
| 個人 個人住居用・住居学生用 (兼用住居含む) | 入居申込書兼 保証委託申込書 | 【A】 本人確認書類 | 【B】 必要に応じて提出 いただく書類 | 個人情報同意書 ※ |
| 店舗・事務所、 駐車場、トランクルーム・倉庫 | ① 入居申込書兼 保証委託申込書 | ② 【A】 本人確認書類 | ③ 【B】 必要に応じて提出 いただく書類 | |
| 法人 全てのプラン共通 | ① 入居申込書兼 保証委託申込書 | ② 【C】 与信判断必要書類 | ③ 【C】 必要に応じて提出 いただく書類 | |

※「個人情報同意書」とは、「個人情報の取得・管理・利用に関する同意書及び賃貸借保証委託契約に関する重要事項説明書」を指します。

「入居申込書兼保証委託申込書」に記載された個人情報を当社が取得し、与信または与信後の管理を目的として当社が加盟する家賃債務保証情報取扱機関に照会、登録を行うため、個人情報提供について申込者および賃借人からの同意が必要となります。

A. 本人確認書類 いずれか一つの写し

| | |
|--------|---|
| 日本国籍の方 | 運転免許証・パスポート・健康保険証（被保険者記号・番号、保険者番号部分にマスキングを施します）・住基カード（顔写真付で生年月日記載のもの） 生活保護受給証明に関する書類（生年月日の記載があるもの） （生活保護決定通知書、生活保護証明書など） ※上記本人確認書類以外に、申込者が未成年の場合、「親権者（法定代理人）同意書」が必要となります。 |
| 外国籍の方 | <ul style="list-style-type: none"> ・パスポート ・在留カード（表裏両面） ・特別永住者証明書（表裏両面）  <p style="text-align: center;">在留カード 特別永住者証明書</p> <p style="text-align: center;">※ 出典：入国管理局ホームページ（在留カード、特別永住者証明書）</p> |

B. 個人契約申込時に必要に応じて提出いただく書類

| | |
|---------|----------------------------------|
| 給与所得者 | 源泉徴収票・納税証明書・預金通帳の写し |
| 自営業者 | 確定申告書類・納税証明書・預金通帳の写し |
| 年金受給者 | 年金受給証明書（受給額が確認できるもの） |
| 生活保護受給者 | 生活保護受給証明に関する書類（受給額が確認できるもの） |
| 無職 | 失業保険受給証明書（費料を支払う根拠を示す書類）・預金通帳の写し |
| 内定者・転職者 | 内定通知書・採用通知書等の写し |
| 学生 | 学生証・合格通知証（入学決定を証明する書類） |
| 未成年者 | 親権者（法定代理人）同意書 印 |

C. 法人契約申込時に必要に応じて提出していただく書類

| | |
|----|---|
| 法人 | <p>必須書類：商業登記簿謄本（全部事項）</p> <p>必要に応じて提出：決算書の損益計算書・法人税の確定申告書・貸借対照表</p> |
|----|---|



新生活サポートのご案内



この度は、弊社管理物件にお申込いただき誠に有難うございます！！

弊社では、皆様の新生活に関わる手続きを快適にスタートできるように、(株)スマサポへ業務委託し
様々なお手伝いを無料で行っておりますので是非お気軽にご利用ください！

主なサポート内容はこちら

① 電気・ガスの手配

電気・ガスの小売自由化によって様々なサービスがございます。
どこを選べば良いのかわからないけど、出来るだけ安く契約したいと
いう方に最適な電気・ガスプランをご提案いたします。



② インターネット回線

新居でインターネットを使いたいけど、何が使えて、いくらかかるのか？速度は大丈夫か？などなど
お引越して忙しいお客様に代わって、プロのスタッフが調べいたします！
現在お使いの携帯電話にあったサービスのご提案も可能ですので、是非ご利用ください！

③ ウォーターサーバー

メンテナンス費用もサーバーレンタル代も永年無料でご提供いたします！
女性の方やお子様がいらっしゃるご家庭にもオススメ！
新生活を機にいつものライフスタイルをちょっとランクアップしてみませんか？



お客様の情報は当社個人情報保護方針に基づきまして、お取り扱いさせて頂きます。お預りした個人情報を当社が定める「プライバシーポリシー」に従い、適切に管理いたします。詳しくは当社ホームページにてご確認ください。
お客様ご本人から事前の同意、承諾を得ない限り個人情報を第三者に提供することは御座いませんので、ご安心下さいませ。

■ 下記よりご連絡致しますので、ご了承下さい

年 月 日

ご署名

様

※入居申込書と合わせてFAXにて返送して下さい。

TEL

0120-317-726

株式会社 和敬 【フォローコール会社(株)スマサポ】

営業時間

平日 11:00~21:00 土日祝 11:00~21:00